

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **HOLDno-2026-331**

### **Erityisluokanopettajan sijaisuus ajalle 1.8.2026 - 30.7.2027, Salpakankaan koulu**

Hollolan perusopetuksessa sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella Salpakankaan koulussa on tullut avoimeksi erityisluokanopettajan viransijaisuus ajalle 1.8.2026 - 30.7.2027.

Viransijaisuuden hoitamiseen on antanut suostumuksensa Mika Airo.

Valmisteluun ja haastatteluun ovat osallistuneet perusopetuksen rehtori Sanna Plit-Rehula, apulaisrehtori Antti Salmi ja tuen vastaava Jonna Uosukainen.

Täyttöluvan on myöntänyt sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kim Strömmer 13.4.2026.

#### **Päätöksen peruste**

Päätösvaltuutus: Hollolan kunnan hallintosääntö 43 §

#### **Päätös**

Päätän valita Mika Airon erityisopettajan viransijaisuuteen määräaikaisesti ajalle 1.8.2026 - 30.7.2027.

Valitulla on kokonaisarviointina koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja haastatteluprosessin perusteella edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan.

Mika Airo on ollut virkasuhteessa Hollolan kuntaan yhtäjaksoisesti 4.8.2025 alkaen ja hän esittänyt hyväksyttävän rikosrekisteriotteen sekä lääkärintodistuksen aiemman virkasuhteen yhteydessä, jonka vuoksi asiakirjoja ei vaadita toimitettavaksi, eikä virkasuhteessa ole koeaikaa.

#### **Tiedoksi**

Asianosainen: valittu Tiedoksi: Salpakankaan koulun apulaisrehtori, palvelussuhdeasiat@hollola.fi

#### **Allekirjoitus**

Rehtori Sanna Plit-Rehula

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 16.4.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Hollola  
16.04.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Katariina Korpua  
toimistosihteeri

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty  
16.4.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 14

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.